



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA

PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

Al personale docente incluso nelle
Graduatorie ad Esaurimento
della provincia di Novara

Al personale docente incluso nelle
Graduatorie Provinciali per le Supplenze
della provincia di Novara

Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto istruzione e ricerca
della provincia di Novara

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Novara

Oggetto: Assunzioni a tempo determinato, a.s. 2020/2021, candidati inseriti nelle graduatorie ad esaurimento e nelle graduatorie provinciali per le supplenze personale docente istruzione secondaria di I e II grado.

Con il presente Avviso si informa che, per la complessità delle operazioni di cui all'oggetto, connesse, in particolar modo, alla gestione delle deleghe, ed alle variabili ivi contenute (molteplici classi di concorso, tipi di posto, tipologie di cattedre, etc), che potrebbero creare difficoltà operative, con conseguente rallentamento delle operazioni stesse, questo Ufficio ritiene che la procedura non possa essere gestita, anche se in modalità sincrona, in via telematica, così come per le più semplici procedure di assegnazione degli incarichi di supplenza per le scuole dell'infanzia e primaria.

Pertanto, nel rispetto della tutela della salute e sicurezza di tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di nomina, che sarà assicurata mediante il rispetto delle norme comportamentali di seguito indicate e l'adozione di tutte le necessarie misure tecniche ed organizzative che saranno attivate per garantire il massimo livello di prevenzione e protezione rispetto al rischio di contagio da COVID 19, le operazioni di nomina in oggetto **saranno svolte in presenza**.

Tutto ciò premesso, gli aspiranti potranno esprimere le proprie scelte, sulla base di tutte le relative disponibilità pubblicate anche sul sito istituzionale di questo Ufficio, secondo gli allegati calendari:

- Allegato 1: calendario di convocazione degli aspiranti inseriti nelle GPS di sostegno (ADSS prima e seconda fascia, ADMM prima e seconda fascia) e degli aspiranti inseriti nelle GAE posto comune;
- Allegato 2: calendario di convocazione aspiranti inseriti nelle GPS dei posti comuni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA

PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

Le operazioni individuazione aspirante e assegnazione sede si terranno presso:

la palestra del Liceo Scientifico "Antonelli"
sita in Via Crimea, 7, Novara

Le operazioni saranno avviate, nella mattina di giovedì 17 settembre p.v., per gli aspiranti inseriti nella I e II fascia delle GPS di sostegno (ADSS, ADMM), successivamente si procederà con gli aspiranti inseriti G.A.E. della classe di concorso A046 e si proseguirà con la convocazione degli aspiranti inseriti nell'elenco unico incrociato, elaborato dall'Ufficio secondo il punteggio e le preferenze degli aspiranti ivi inclusi, fino alla giornata di domenica 20 settembre p.v., con eventuale prosecuzione nella giornata di lunedì 21 settembre, coma da calendario allegato.

Ai sensi dell'art. 12 dell'OM 60/2020, gli aspiranti potranno concorrere, inoltre, anche per i posti di **sostegno** per i quali non risultino inseriti nelle graduatorie GPS di sostegno (ADMM, ADSS). Tale procedura sarà svolta in subordine all'assegnazione dei posti di sostegno ai candidati inseriti nelle specifiche graduatorie.

L'aspirante che ne abbia diritto può comunicare di essere in possesso di una delle **condizioni previste dalla legge n. 104/1992**, avendo cura di inviare la relativa documentazione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica urp.no@istruzione.it entro le ore 12:00 di mercoledì 16 settembre p.v.

In occasione del conferimento dei contratti di supplenza, di cui alla presente convocazione, sono disposte le riserve dei posti nei confronti delle **categorie beneficiarie delle disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68**.

L'aspirante cui è conferita una supplenza a orario non intero in caso di assenza di posti interi, conserva titolo, in relazione alle utili posizioni occupate nelle diverse graduatorie di supplenza, a conseguire il completamento d'orario fino al raggiungimento dell'orario obbligatorio di insegnamento.

Conclusa l'operazione di assegnazione sede al candidato, l'ufficio aggiornerà l'elenco delle disponibilità che sarà sempre visibile agli aspiranti per tutta la durata delle operazioni, e procederà con la chiamata del successivo aspirante.

Al termine di ogni giornata saranno resi noti, mediante pubblicazione sul sito di questo ufficio, gli esiti delle operazioni effettuate.

La presente convocazione si riferisce a posti per i quali, al momento, vi è la relativa disponibilità, non costituisce diritto alla nomina e non dà diritto ad alcun rimborso di spese.

Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale di convocazione alle operazioni di reclutamento a tempo determinato. Non saranno effettuate convocazioni ai singoli aspiranti.

È possibile delegare il Dirigente dell'Ambito Territoriale utilizzando il **modello di delega** allegato al presente avviso. Le deleghe dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica urp.no@istruzione.it inderogabilmente entro le ore 12:00 di mercoledì 16 settembre p.v.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA

PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

Per motivi organizzativi, le deleghe che perverranno dopo tale ora non potranno essere prese in considerazione. È altresì ammessa delega alle organizzazioni sindacali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI NOMINA E NORME DI COMPORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

1. Alle operazioni di nomina potranno prendere parte unicamente i candidati convocati, i quali non potranno essere accompagnati, all'interno dei locali, da soggetti diversi, ancorché familiari;

2. L'accesso all'aula magna avverrà unicamente da Via Crimea, 7 dove, ciascuna persona autorizzata all'ingresso, come da elenchi predisposti dall'UST secondo il calendario di cui sopra, potrà accedere solo dopo l'autorizzazione degli addetti mantenendo la distanza di un metro, indossando la mascherina ed evitando assembramenti;

3. Al momento dell'accesso, il candidato dovrà effettuare la registrazione consegnando al personale della scuola un proprio documento di identità, al fine della sua registrazione. Il personale addetto verificherà che chi accede all'aula indossi idonea mascherina e, igienizzi le mani; il candidato dovrà seguire le indicazioni sul percorso per accedere all'aula magna che verranno fornite dal personale incaricato;

4. I candidati dovranno procedere alla rilevazione della temperatura corporea: nessun soggetto sarà ammesso alle operazioni di nomina con temperatura corporea pari a superiore a 37,5°. Nel caso in cui fosse rilevata una temperatura superiore, l'aspirante, nel caso in cui non vi avesse già precedentemente provveduto, potrà richiedere un modello di delega all'Ufficio, che, una volta compilato, consegnerà all'addetto, operante all'esterno della palestra, che lo consegnerà ai funzionari responsabili, per permettergli comunque di partecipare alle operazioni di nomina.

5. All'interno del locale, a garanzia del distanziamento, il candidato occuperà una delle sedute autorizzate;

6. L'aspirante alla nomina si recherà presso la postazione dell'ufficio scolastico nel momento in cui verrà chiamato il proprio nominativo per scorrimento di graduatoria, al fine della scelta della sede. Sottoscritto l'atto di individuazione, il candidato dovrà lasciare l'aula attraverso l'uscita indicata, seguendo le indicazioni che verranno fornite dal personale addetto alla vigilanza. È fatto divieto a chiunque di recarsi in altri locali o spazi della scuola diversi da quelli indicati per le operazioni di nomina. Si ribadisce che per la permanenza all'interno dell'edificio scolastico e dell'aula è richiesto obbligatoriamente di indossare la mascherina prestando attenzione a che le vie respiratorie siano coperte. Il personale addetto alla vigilanza ha l'incarico di richiamare all'osservanza di questa norma e avvisare il Dirigente scolastico dell'istituto medesimo o un suo delegato per gli eventuali procedimenti di allontanamento per i recidivi ai richiami. I candidati sono invitati a presentarsi alle operazioni di nomina muniti di penna personale al fine della sottoscrizione dei documenti di rito.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Giuseppe Bordonaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, d.lgs 39/1993

Firmato digitalmente da
BORDONARO GIUSEPPE
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA